

Versenden – Wie versende ich Meldungen an andere?

Sie können eine Trefferliste oder eine Meldung / ein Bild / eine Grafik über den Menüpunkt *versenden* direkt aus der Trefferliste oder aus der Detailansicht eines Dokuments versenden sofern Ihnen die KNA die Rechte dafür freigeschaltet hat.

Bevor Sie eine Trefferliste oder ein Dokument im Volltext aus der Trefferliste heraus versenden können, müssen Sie die Meldung durch Setzen eines Häkchens *auswählen*. Danach entscheiden Sie über die Funktion *versenden*, ob eine *Trefferliste* oder eine Meldung als *Volltext* versendet werden soll.



Eine Meldung / ein Bild / eine Grafik kann alternativ über den Menüpunkt *versenden* aus der Detailansicht verschickt werden.





Die folgenden Dialogfenster sind selbsterklärend.

KNA Suche community	Einstellungen ?	
KNA	⊙ Suche in Produkten ▼	
	suchen suchen 20.07.2016 Erweiterte St	<u>uche</u>
	Detailansicht versenden E-Mail-Adresse des Empfängers eingeben und Medienobjekte einfach versenden: als Tipp, als Merker, als Info Fett, mit * und farbig markierte Felder sind Pflichtfelder.	
	Empfänger * gwosdz@kna.de Ihre Nachricht Test	
	jetzt versenden abbrechen	
	Diese Inhalte sollen versandt werden	

Mi, 13.07.2016, 11:17
 Opposition in El Salvador will 50 Jahre Haft für Abtreibung

Beim Senden an Ines sind INES Adresse und Auftragsname Pflichtfelder!

KNA Suche community	Einstellungen ?
KNA	© Suche in Produkten ▼ suchen 01.01.1948
	An INES versenden Übergeben Sie hier einzelne oder mehrere Objekte zur Weiterverarbeitung an INES. Fett, mit * und farbig markierte Felder sind Pflichtfelder.
	INES Adresse * Auftragsname * Mitteilung
	jetzt versenden abbrechen

Diese Inhalte sollen versandt werden

• Mi, 13.07.2016, 11:31 TEST 3: Kleines Mädchen